**«Всероссийский педагогический журнал**

**«Казанский школьник и дошколята»**

Свидетельство о регистрации выдано РОСКОМНАДЗОРОМ

Адрес ОФИЦИАЛЬНОГО сайта: kazanshkolnik.ru

Электронный адрес: kazanshkolnik@yandex.ru

**Всероссийская конференция среди педагогов**

**«Функции и задачи педагога в становлении личности: накопленный опыт и новаторство»-2**

**(ДИСТАНЦИОННАЯ ПУБЛИКАЦИЯ РАБОТ)**

**Сбор заявок по 30.09.2025 (включительно). Публикация 31.09.2025.**

**Рассылка в течение первых 5 рабочих дней октября.**

**Материалы принимаются на русском, татарском, башкирском языках.**

**Участник конференции МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ 3 ДОКУМЕНТА:**

**1) сертификат конференции; 2) свидетельство о публикации;**

**3) диплом (грамоту и т.д.) конкурса «Золотой клад образования».**

Положение о проведении конференции на сайте СМИ «Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята»

**kazanshkolnik.ru**

**1.Общая информация**

1.1. Данное положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятия «Функции и задачи педагога в становлении личности: накопленный опыт и новаторство» (далее Мероприятие или конференция) на сайте «Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята» http://kazanshkolnik.ru/

1.2. Площадка размещения материалов – сайт http://kazanshkolnik.ru/.

**2. Задачи**

2.1. Представление и популяризация профессионального опыта педагогов; мотивация педагогов к использованию современных технологий в обучении; развитие творческих возможностей и повышение профессиональной компетентности учителей, воспитателей, преподавателей и др.

**3. Направления**

1) Педагогика: вопросы обучения и воспитания.

2) От теории к практике: идеальный учебный процесс в моем видении. **(Принимаются разработки уроков и занятий)**.

3) Современные принципы и ориентиры в педагогической деятельности.

**4. Участники**

4.1. К участию допускаются педагогические работники разных образовательных учреждений (дошкольных образовательных учреждений; средних общеобразовательных учреждений; учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; коррекционных  образовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей).

4.2. К участию в Мероприятии допускаются доклады (статьи; разработки уроков, занятий), работа может быть **подготовлена индивидуально или совместно**, количество авторов совместной работы - не более трех педагогов.

**5. Порядок организации и проведения**

5.1. Формы работы:

- предоставление и публикация докладов (статей; разработок уроков, занятий) на странице конференции (Мероприятия) в СМИ «Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята»;

- ознакомление с докладами (статьями; разработками уроков, занятий) участников.

5.2. Мероприятие «Функции и задачи педагога в становлении личности: накопленный опыт и новаторство» проводится в соответствии с сроками, которые указаны на странице с описанием Мероприятия на сайте.

**6. Условия и оплата**

6.1. Для участия необходимо:
6.1.1. Заполнить заявку на участие в Мероприятии (скачать бланк заявки можно в разделе «Конференции» на сайте http://kazanshkolnik.ru/).

6.1.2. Оплатить информационные услуги конференции в размере 300 руб. Способы оплаты указаны на сайте http://kazanshkolnik.ru/ в разделе «Оплата».

**6.1.3. Отправить на адрес** **kazanshkolnik@yandex.ru** **письмо, в теме письма указать «Конференция».
К письму должны быть прикреплены три файла:
- заявка на участие в конференции;
- квитанция об оплате (полная);
- файл с текстом доклада (статьи; разработки урока, занятия) для публикации.**6.2. Материалы с нечитаемыми платежными документами не подлежат рассмотрению.
6.3. Сроки публикации размещены на сайте.

6.4. Отправляя материал для участия в конференции и (или) оплачивая информационные услуги конференции, заказчик подтверждает свое согласие с договором-офертой и авторским договором для публикации материала, размещенными на сайте kazanshkolnik.ru

6.5. После публикации работы на сайте автору высылается сертификат участника конференции в электронном виде (с указанием названия работы, с которой педагог принял участие в конференции) в соответствии с сроками, указанными на странице сайта с описанием Мероприятия.

6.6. При заполнении в сертификате отражаются данные, которые указаны в бланке заявки (Ф.И.О., должность, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, направление, название работы). Ошибки, допущенные заявителем при заполнении бланка и отраженные в сертификате, не исправляются.

6.7. Дополнительно к сертификату участника конференции педагог может получить свидетельство о публикации. Если педагог желает получить и сертификат участника конференции, и свидетельство о публикации, то информационные услуги конференции оплачиваются в размере 500 руб. При заполнении в свидетельстве о публикации отражаются данные, которые указаны в бланке заявки (Ф.И.О., должность, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, название работы). Ошибки, допущенные заявителем при заполнении бланка и отраженные в свидетельстве о публикации, не исправляются.

6.8. Со своей работой педагог может принять участие в конкурсе «Золотой клад образования». Если педагог желает получить и сертификат участника конференции, и свидетельство о публикации, а также принять участие в конкурсе, то информационные услуги оплачиваются в размере 600 руб. Положение конкурса на сайте. При заполнении в дипломе (грамоте, свидетельстве) отражаются данные, которые указаны в бланке заявки (Ф.И.О., должность, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, номинация, название работы). Ошибки, допущенные заявителем при заполнении бланка и отраженные в дипломе (грамоте, свидетельстве), не исправляются.

**7. Организатор**

7.1. Организатор мероприятия – **«Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята»**. Доменное имя сайта - http://kazanshkolnik.ru/ Электронный адрес - kazanshkolnik@yandex.ru

Территория распространения – Российская Федерация и зарубежные страны.

**8. Требования к материалам.**

8.1. Материалы для публикации принимаются в электронном виде на русском, татарском, башкирском языках в формате MsWord, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, междустрочный интервал одинарный (объем не должен превышать 1 Мб формата А4). Поля: ОБЫЧНОЕ (верхнее-2см, нижнее-2см, левое-3см, правое-1,5см). Допускается наличие одного рисунка (картинки), если размер не превышает 5 см x 5 см.
8.2. Материал должен содержать:
•    название, ФИО (полностью) автора;

•    список используемой литературы (при наличии).
8.3. Пример оформления материала приводится в приложении №1.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Направление – «**Педагогика: вопросы обучения и воспитания**» (направления указаны в положении, выберите нужное)**

**Название работы**

**ФИО педагога, должность**

**Наименование учреждения, город**

**Текст**

**Список литературы (при наличии)**

8.4. Все доклады (статьи; разработки уроков, занятий) должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- Работа должна соответствовать тематике и направлению мероприятия;

- В материале не допускается наличие ссылки на любые сайты в Интернете;

- Работа должна составляться и оформляться, соблюдая морально-этические нормы;

- Работа не должна нарушать действующее законодательство РФ и не носить рекламный характер.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конец положения**

**Реквизиты для оплаты:**

В графе ПОЛУЧАТЕЛЬ (или в графе ОРГАНИЗАЦИЯ) нужно указывать данные индивидуального предпринимателя (полные Ф.И.О.), а НЕ название журнала.

В графе НАЗНАЧЕНИЕ нужно указывать следующее:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ (или ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ КОНФЕРЕНЦИИ).

****

**Оплата производится за каждого автора каждой публикации.** Если педагог желает получить лишь сертификат конференции, оплата производится в размере **300 руб.** Если педагог вместе с сертификатом желает получить свидетельство о публикации, то оплата производится в размере **500 руб.**

Если педагог желает получить 3 файла (СЕРТИФИКАТ конференции, СВИДЕТЕЛЬСТВО о публикации, ДИПЛОМ (ГРАМОТУ и т.д.) конкурса), то оплата производится в размере **600 руб.**

**Дополнительный бланк для конкурса и публикации не требуется.**

**Назначение полностью должно совпадать с тем, что указано в правилах мероприятия: ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ КОНФЕРЕНЦИИ, или: ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ.**

**Внимание!: Квитанции с другим назначением НЕ ЗАСЧИТЫВАЮТСЯ.**

Оплату можно произвести через **СБЕРБАНК ОНЛАЙН** или **ДРУГИМ УДОБНЫМ СПОСОБОМ**

**При оплате через Сбербанк Онлайн:** раздел ПЛАТЕЖИ ПЛАТЕЖИ ПО РЕКВИЗИТАМ (последняя строка) заполняете реквизиты

из двух предложенных банком вариантов выбираете ПЛАТЕЖ ОРГАНИЗАЦИИ пишете назначение платежа и сумму можно оплатить нажав кнопку.

**ВАЖНО!!!:** Иногда письма попадают в папку СПАМ, проверяйте и папку ВХОДЯЩИХ, и папку СПАМ. Если указанный срок рассылки истек, но сертификат не дошел, напишите об этом на почту, указав полные Ф.И.О. участника и уточните, какие правки требуется внести в Ваши материалы.

**Дни рассылки, совпавшие с выходными, переносятся на рабочие дни.**

**Указанные сроки не распространяются на тех, КТО НЕПРАВИЛЬНО УКАЗАЛ НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА (или у кого есть несоответствия в материалах). Им ответ дается в другие сроки: с 1 по 30 октября, а не в течение 5 дней.**

**На следующей странице размещен бланк для заявки.**

|  |
| --- |
| **Бланк заявки на конференцию (на мероприятия)** «На стыке инноваций: перспективы педагогических идей» (заполняется электронно в word, не сканировать)**“Всероссийский педагогический журнал** **“КАЗАНСКИЙ ШКОЛЬНИК И ДОШКОЛЯТА”** |
| **Информация об авторе и публикуемом материале** |
| 1. | В каком месяце желаете принять участие в конференции | СЕНТЯБРЬ |
| 2. | Ф.И.О. полностью |  |
| 3.  | Должность  |  |
| 4. | Наименование образовательного учреждения **(сокращенное)** |  |
| 5. | Местонахождение образовательного учреждения **(улицу и дом не указывать)** |  |
| 6. | Желаете ли Вы дополнительно к сертификату конференции получить СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПУБЛИКАЦИИ? **Отвечать “Да” или “Нет”.** |  |
| 7. | Желаете ли Вы дополнительно к сертификату получить ДИПЛОМ (ГРАМОТУ и т.д.) КОНКУРСА, приняв участие со своей работой в конкурсе **“Золотой клад образования”** (информация о конкурсе есть на сайте). **Отвечать “Да” или “Нет”.** |  |
| 7.1. | Номинация. Выберите из двух: 1) Делюсь опытом; 2) Разработка учебного занятия. **(пишется в кавычках, слова из бланка не удалять)**  | Номинация: “” |
| 8. | Направление **(пишется в кавычках, слова из бланка не удалять)** Направления указаны в положении | Направление: “” |
| 9. | Название работы **(пишется в кавычках, слова из бланка не удалять)** | Название работы: “” |
| 10.  | Электронный адрес для связи**Внимание: свидетельство направляется на ту почту, с которой получены материалы** |  |
| 11. | Номер телефона |  |
| С условиями конференции (мероприятий) согласен:(после двоеточия напишите Ф.И.О. взрослого, заполнившего бланк)Дата: (после двоеточия поставьте дату) |
|  Электронная почта редакции – **kazanshkolnik@yandex.ru****Сайт «Всероссийского педагогического журнала** **«Казанский школьник и дошколята» – kazanshkolnik.ru** |

**«Всероссийский педагогический журнал**

**«Казанский школьник и дошколята»**

Свидетельство о регистрации выдано РОСКОМНАДЗОРОМ

Адрес ОФИЦИАЛЬНОГО сайта: kazanshkolnik.ru

Электронный адрес: kazanshkolnik@yandex.ru

**Всероссийская конференция среди педагогов**

**«На стыке инноваций: перспективы педагогических идей»**

**(ДИСТАНЦИОННАЯ ПУБЛИКАЦИЯ РАБОТ)**

**Сбор заявок по 30.09.2025 (включительно). Публикация 31.09.2025.**

**Рассылка в течение первых 5 рабочих дней октября.**

**Материалы принимаются на русском, татарском, башкирском языках.**

**Участник конференции МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ 3 ДОКУМЕНТА:**

**1) сертификат конференции; 2) свидетельство о публикации;**

**3) диплом (грамоту и т.д.) конкурса «У руля педагогики»-2.**

Положение о проведении конференции на сайте СМИ «Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята»

**kazanshkolnik.ru**

**1.Общая информация**

1.1. Данное положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятия «На стыке инноваций: перспективы педагогических идей» (далее Мероприятие или конференция) на сайте «Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята» http://kazanshkolnik.ru/

1.2. Площадка размещения материалов – сайт http://kazanshkolnik.ru/.

**2. Задачи**

2.1. Представление и популяризация профессионального опыта педагогов; мотивация педагогов к использованию современных технологий в обучении; развитие творческих возможностей и повышение профессиональной компетентности учителей, воспитателей, преподавателей и др.

**3. Направления**

1) Педагогика: вопросы обучения и воспитания.

2) От теории к практике: идеальный учебный процесс в моем видении. **(Принимаются разработки уроков и занятий)**.

3) Современные принципы и ориентиры в педагогической деятельности.

**4. Участники**

4.1. К участию допускаются педагогические работники разных образовательных учреждений (дошкольных образовательных учреждений; средних общеобразовательных учреждений; учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; коррекционных  образовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей).

4.2. К участию в Мероприятии допускаются доклады (статьи; разработки уроков, занятий), работа может быть **подготовлена индивидуально или совместно**, количество авторов совместной работы - не более трех педагогов.

**5. Порядок организации и проведения**

5.1. Формы работы:

- предоставление и публикация докладов (статей; разработок уроков, занятий) на странице конференции (Мероприятия) в СМИ «Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята»;

- ознакомление с докладами (статьями; разработками уроков, занятий) участников.

5.2. Мероприятие «На стыке инноваций: перспективы педагогических идей» проводится в соответствии с сроками, которые указаны на странице с описанием Мероприятия на сайте.

**6. Условия и оплата**

6.1. Для участия необходимо:
6.1.1. Заполнить заявку на участие в Мероприятии (скачать бланк заявки можно в разделе «Конференции» на сайте http://kazanshkolnik.ru/).

6.1.2. Оплатить информационные услуги конференции в размере 300 руб. Способы оплаты указаны на сайте http://kazanshkolnik.ru/ в разделе «Оплата».

**6.1.3. Отправить на адрес** **kazanshkolnik@yandex.ru** **письмо, в теме письма указать «Конференция».
К письму должны быть прикреплены три файла:
- заявка на участие в конференции;
- квитанция об оплате (полная);
- файл с текстом доклада (статьи; разработки урока, занятия) для публикации.**6.2. Материалы с нечитаемыми платежными документами не подлежат рассмотрению.
6.3. Сроки публикации размещены на сайте.

6.4. Отправляя материал для участия в конференции и (или) оплачивая информационные услуги конференции, заказчик подтверждает свое согласие с договором-офертой и авторским договором для публикации материала, размещенными на сайте kazanshkolnik.ru

6.5. После публикации работы на сайте автору высылается сертификат участника конференции в электронном виде (с указанием названия работы, с которой педагог принял участие в конференции) в соответствии с сроками, указанными на странице сайта с описанием Мероприятия.

6.6. При заполнении в сертификате отражаются данные, которые указаны в бланке заявки (Ф.И.О., должность, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, направление, название работы). Ошибки, допущенные заявителем при заполнении бланка и отраженные в сертификате, не исправляются.

6.7. Дополнительно к сертификату участника конференции педагог может получить свидетельство о публикации. Если педагог желает получить и сертификат участника конференции, и свидетельство о публикации, то информационные услуги конференции оплачиваются в размере 500 руб. При заполнении в свидетельстве о публикации отражаются данные, которые указаны в бланке заявки (Ф.И.О., должность, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, название работы). Ошибки, допущенные заявителем при заполнении бланка и отраженные в свидетельстве о публикации, не исправляются.

6.8. Со своей работой педагог может принять участие в конкурсе «У руля педагогики». Если педагог желает получить и сертификат участника конференции, и свидетельство о публикации, а также принять участие в конкурсе, то информационные услуги оплачиваются в размере 600 руб. Положение конкурса на сайте. При заполнении в дипломе (грамоте, свидетельстве) отражаются данные, которые указаны в бланке заявки (Ф.И.О., должность, наименование образовательного учреждения, местонахождение образовательного учреждения, номинация, название работы). Ошибки, допущенные заявителем при заполнении бланка и отраженные в дипломе (грамоте, свидетельстве), не исправляются.

**7. Организатор**

7.1. Организатор мероприятия – **«Всероссийский педагогический журнал «Казанский школьник и дошколята»**. Доменное имя сайта - http://kazanshkolnik.ru/ Электронный адрес - kazanshkolnik@yandex.ru

Территория распространения – Российская Федерация и зарубежные страны.

**8. Требования к материалам.**

8.1. Материалы для публикации принимаются в электронном виде на русском, татарском, башкирском языках в формате MsWord, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, междустрочный интервал одинарный (объем не должен превышать 1 Мб формата А4). Поля: ОБЫЧНОЕ (верхнее-2см, нижнее-2см, левое-3см, правое-1,5см). Допускается наличие одного рисунка (картинки), если размер не превышает 5 см x 5 см.
8.2. Материал должен содержать:
•    название, ФИО (полностью) автора;

•    список используемой литературы (при наличии).
8.3. Пример оформления материала приводится в приложении №1.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Направление – «**Педагогика: вопросы обучения и воспитания**» (направления указаны в положении, выберите нужное)**

**Название работы**

**ФИО педагога, должность**

**Наименование учреждения, город**

**Текст**

**Список литературы (при наличии)**

8.4. Все доклады (статьи; разработки уроков, занятий) должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- Работа должна соответствовать тематике и направлению мероприятия;

- В материале не допускается наличие ссылки на любые сайты в Интернете;

- Работа должна составляться и оформляться, соблюдая морально-этические нормы;

- Работа не должна нарушать действующее законодательство РФ и не носить рекламный характер.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Конец положения**

**Реквизиты для оплаты:**

В графе ПОЛУЧАТЕЛЬ (или в графе ОРГАНИЗАЦИЯ) нужно указывать данные индивидуального предпринимателя (полные Ф.И.О.), а НЕ название журнала.

В графе НАЗНАЧЕНИЕ нужно указывать следующее:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ (или ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ КОНФЕРЕНЦИИ).

****

**Оплата производится за каждого автора каждой публикации.** Если педагог желает получить лишь сертификат конференции, оплата производится в размере **300 руб.** Если педагог вместе с сертификатом желает получить свидетельство о публикации, то оплата производится в размере **500 руб.**

Если педагог желает получить 3 файла (СЕРТИФИКАТ конференции, СВИДЕТЕЛЬСТВО о публикации, ДИПЛОМ (ГРАМОТУ и т.д.) конкурса), то оплата производится в размере **600 руб.**

**Дополнительный бланк для конкурса и публикации не требуется.**

**Назначение полностью должно совпадать с тем, что указано в правилах мероприятия: ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ КОНФЕРЕНЦИИ, или: ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ.**

**Внимание!: Квитанции с другим назначением НЕ ЗАСЧИТЫВАЮТСЯ.**

Оплату можно произвести через **СБЕРБАНК ОНЛАЙН** или **ДРУГИМ УДОБНЫМ СПОСОБОМ**

**При оплате через Сбербанк Онлайн:** раздел ПЛАТЕЖИ ПЛАТЕЖИ ПО РЕКВИЗИТАМ (последняя строка) заполняете реквизиты

из двух предложенных банком вариантов выбираете ПЛАТЕЖ ОРГАНИЗАЦИИ пишете назначение платежа и сумму можно оплатить нажав кнопку.

**ВАЖНО!!!:** Иногда письма попадают в папку СПАМ, проверяйте и папку ВХОДЯЩИХ, и папку СПАМ. Если указанный срок рассылки истек, но сертификат не дошел, напишите об этом на почту, указав полные Ф.И.О. участника и уточните, какие правки требуется внести в Ваши материалы.

**Дни рассылки, совпавшие с выходными, переносятся на рабочие дни.**

**Указанные сроки не распространяются на тех, КТО НЕПРАВИЛЬНО УКАЗАЛ НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА (или у кого есть несоответствия в материалах). Им ответ дается в другие сроки: с 1 по 30 октября, а не в течение 5 дней.**

**На следующей странице размещен бланк для заявки.**

|  |
| --- |
| **Бланк заявки на конференцию (на мероприятия)** «Функции и задачи педагога в становлении личности: накопленный опыт и новаторство» (заполняется электронно в word, не сканировать)**“Всероссийский педагогический журнал** **“КАЗАНСКИЙ ШКОЛЬНИК И ДОШКОЛЯТА”** |
| **Информация об авторе и публикуемом материале** |
| 1. | В каком месяце желаете принять участие в конференции | СЕНТЯБРЬ |
| 2. | Ф.И.О. полностью |  |
| 3.  | Должность  |  |
| 4. | Наименование образовательного учреждения **(сокращенное)** |  |
| 5. | Местонахождение образовательного учреждения **(улицу и дом не указывать)** |  |
| 6. | Желаете ли Вы дополнительно к сертификату конференции получить СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПУБЛИКАЦИИ? **Отвечать “Да” или “Нет”.** |  |
| 7. | Желаете ли Вы дополнительно к сертификату получить ДИПЛОМ (ГРАМОТУ и т.д.) КОНКУРСА, приняв участие со своей работой в конкурсе **“У руля педагогики”-2** (информация о конкурсе есть на сайте). **Отвечать “Да” или “Нет”.** |  |
| 7.1. | Номинация. Выберите из двух: 1) Делюсь опытом; 2) Разработка учебного занятия. **(пишется в кавычках, слова из бланка не удалять)**  | Номинация: “” |
| 8. | Направление **(пишется в кавычках, слова из бланка не удалять)** Направления указаны в положении | Направление: “” |
| 9. | Название работы **(пишется в кавычках, слова из бланка не удалять)** | Название работы: “” |
| 10.  | Электронный адрес для связи**Внимание: свидетельство направляется на ту почту, с которой получены материалы** |  |
| 11. | Номер телефона |  |
| С условиями конференции (мероприятий) согласен:(после двоеточия напишите Ф.И.О. взрослого, заполнившего бланк)Дата: (после двоеточия поставьте дату) |
|  Электронная почта редакции – **kazanshkolnik@yandex.ru****Сайт «Всероссийского педагогического журнала** **«Казанский школьник и дошколята» – kazanshkolnik.ru** |